



COMUNE DI FINALE EMILIA

PROVINCIA DI MODENA

DETERMINAZIONE N. 140 DEL 15/02/2010

PROPOSTA N. 11

Centro di Responsabilità: **Servizi Cultura / associazionismo / Istruzione**

Servizio: **Servizi Culturali**

OGGETTO

**ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DEL LIBRO E DELLA LETTURA.
IMPEGNO DI SPESA.**

IL RESPONSABILE

Li 15/02/2010

F.to ROBERTO ALEOTTI

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Li, 17/02/2010

IL RESPONSABILE

F.to ANTONIETTA BERTOLI

REFERTO DI PUBBLICAZIONE N. 462 del Registro delle Pubblicazioni all'Albo Pretorio

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per sette giorni interi e consecutivi, dal 02/03/2010 al 09/03/2010.

Finale Emilia, li 02/03/2010

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

F.to

COPIA

E' copia conforme all'originale.

Finale Emilia, _____

IL RESPONSABILE

ROBERTO ALEOTTI

OGGETTO:
**ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DEL LIBRO E DELLA
LETTURA. IMPEGNO DI SPESA.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CULTURA

Premesso

che la biblioteca comunale, come previsto dalle norme in materia di biblioteche e archivi, promuove attività di valorizzazione del libro e dei servizi bibliotecari;

Considerato

che occorre, per l'adeguata realizzazione delle prossime iniziative di promozione del libro organizzate dalla biblioteca, integrare le attività programmate ricorrendo alla collaborazione di fornitori esterni;

Rilevata

pertanto l'opportunità di interpellare fornitori specifici, che propongono interventi di qualità, prevedendo la spesa complessiva di **€ 1.064,00 (IVA inclusa)**, così distinta:

ATTIVITA'	DATI	SPESE
Materiali pubblicitari	Tipografia Baraldini di Massa Finalese, via per Modena ovest. P.IVA 00264710369	€ 680,00 (IVA inclusa)
Noleggio impianto audio	Promo Sound Service, via Ramazzini 15, Finale Emilia, P.IVA 01003050364	€ 384,00 (IVA inclusa)

Tenuto presente

il vigente "Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture" ed in particolare l'art. 8, comma 4, relativo agli importi inferiori a €. 20.000,00;

Visti

- la Legge 7/8/1990, n° 241;
- il D.Lgs 18/8/2000, n° 267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Accertato

che, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. A), numero 2, del decreto legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica e sue successive modificazioni e integrazioni e con le disposizioni di cui al punto 4. parte dispositiva, della deliberazione della Giunta Comunale in data 28/12/2009, n. 298, ad oggetto: "Art. 9, del D.L. n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009 (decreto anticrisi 2009). Definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente";

Visti

gli atti d'ufficio ed in particolare le deliberazioni C.C. n° 118 del 3/12/2009 ("Bilancio di previsione per l'esercizio 2010. Relazione previsionale e programmatica 2010-2011-2012 e Bilancio pluriennale 2010-2011-2012. Approvazione") e G.C. n° 294 del 21/12/2009 ("Bilancio di previsione 2010: Affidamento provvisorio dotazioni").

DETERMINA

- A) di impegnare, per i motivi in premessa indicati, la spesa complessiva di **€ 1.064,00**, necessaria per la realizzazione delle iniziative di promozione programmate dalla biblioteca, così distinta:
- 1) € 680,00 (IVA inclusa)** a favore della Tipografia Baraldini di Massa Finalese via per Modena ovest. P.IVA 00264710369;
 - 2) € 384,00 (IVA inclusa)** a favore di Promosound Service Audio e Luci via Ramazzini 15, Finale Emilia, P.IVA 01003050364;
- B) di imputare la predetta spesa complessiva di **€ 1064,00** al **Cap. 5135 art. 198 del Bilancio 2010 "Servizi promozionali della biblioteca"** che presenta adeguata disponibilità;
- C) di procedere alla liquidazione delle previste spese a presentazione di regolari fatture munite di liquidazione tecnica, entro i limiti dell'impegno assunto;
- D) di autorizzare l'Ufficio Ragioneria ad emettere i relativi mandati di pagamento;
- E) di dare atto che la presente spesa fa parte delle previsioni già comunicate.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI CULTURALI
Dott. Roberto Aleotti