



COMUNE DI FINALE EMILIA

PROVINCIA DI MODENA

DETERMINAZIONE N. 160 DEL 19/02/2010

PROPOSTA N. 31

Centro di Responsabilità: **Servizio Economato, Patrimonio, Servizi Informatici, URP**

Servizio: **Economato**

OGGETTO

ACQUISTO LIBRI E PUBBLICAZIONI PER UFFICI E SERVIZI COMUNALI. IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE

Li 19/02/2010

F.to MONICA MANTOVANI

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Li, 23/02/2010

IL RESPONSABILE

F.to MILENA NERI

REFERTO DI PUBBLICAZIONE N. 508 del Registro delle Pubblicazioni all'Albo Pretorio

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per sette giorni interi e consecutivi, dal 05/03/2010 al 12/03/2010.

Finale Emilia, li 05/03/2010

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

F.to

COPIA

E' copia conforme all'originale.

Finale Emilia, _____

IL RESPONSABILE

MONICA MANTOVANI

OGGETTO:
ACQUISTO LIBRI E PUBBLICAZIONI PER UFFICI E SERVIZI COMUNALI. IMPEGNO
DI SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMATO

Vista

la necessità di ricorrere all'acquisto di libri, pubblicazioni, aggiornamenti, periodici tecnico-amministrativi vari per gli uffici e i servizi comunali quali strumenti necessari per il corretto espletamento delle loro attività;

Viste

le richieste pervenute all'Ufficio Economato di acquisto libri, pubblicazioni, aggiornamenti e raccolte da parte dei vari Uffici e Servizi Comunali;

Accertato

che tale tipo di fornitura non è contemplato né tra le convenzioni attive di Consip SpA né di Intercenter e che pertanto questo Ente non può aderire alle convenzioni di cui all'art.26 comma 1 della L. 488/1999 per l'affidamento dei servizi e delle forniture così come stabilito dall'art.1 della L.30 luglio 2004 n.191;

Riconosciuta

l'esigenza di provvedere ad impegnare la spesa di complessivi €. 184,00 IVA compresa, per l'acquisto della Guida Normativa 2010 e relativi aggiornamenti;

Accertato

ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. A), numero 2, del decreto legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica e sue successive modificazioni e integrazioni e con le disposizioni di cui al punto 4. parte dispositiva, della deliberazione della Giunta Comunale in data 28/12/2009, n. 298, ad oggetto: "Art. 9, del D.L. n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009 (decreto anticrisi 2009). Definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente";

Vista

la Legge 07.08.1990 n. 241;

Visto

il Regolamento delle forniture e dei servizi in economia – parte B – approvato con deliberazione C.C. n. 18 in data 6/03/2002;

Visti

- il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto Comunale;

DETERMINAZIONE NR. 160 DEL 19/02/2010

Visto

il D.lgs. 18/08/2000, n.267 “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali” e, in particolare, gli artt. 107 e 151 comma 4;

Visti

gli atti d’ufficio ed in particolare:

- la deliberazione di Consiglio Comunale in data 3 dicembre 2009, n. 118, ad oggetto: "Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2010, relazione previsionale e programmatica 2010 - 2011 - 2012 e bilancio pluriennale 2010 - 2011 -2012. Approvazione";
- la deliberazione di Giunta Comunale in data 21 dicembre 2009, n. 294, ad oggetto: "Bilancio di previsione 2010: affidamento provvisorio dotazioni e successive modificazioni e integrazioni";

D E T E R M I N A

- A. di impegnare la spesa complessiva di **€. 184,00 I.V.A. compresa**, per le forniture di cui sopra, in favore di **EDK Editore S.r.l.** con sede in 47825 Torriana (RN) via Santarcangiolese, 6;
- A. di imputare la predetta spesa di € 184,00, IVA compresa, al capitolo 1820 art.53 “Acquisto libri e pubblicazioni per uffici – altri servizi generali” del bilancio 2010, che presenta la necessaria disponibilità;
- B. di procedere alla liquidazione della spesa a presentazione di regolari note o fatture munite di liquidazione tecnica, entro i limiti dell’impegno assunto;
- C. di autorizzare l’Ufficio Ragioneria ad emettere i relativi mandati;
- D. di autorizzare l’Economo Comunale a provvedere al pagamento diretto delle note o delle fatture presentate nel caso si rendesse necessario o utile procedere in tal senso;
- E. di dare atto che il presente impegno rientra nelle previsioni trimestrali comunicate.

**IL RESPONSABILE DELL’UFFICIO
ECONOMATO**

Dott.ssa Monica Mantovani