



COMUNE DI FINALE EMILIA

PROVINCIA DI MODENA

DETERMINAZIONE N. 181 DEL 24/02/2010

PROPOSTA N. 31

Centro di Responsabilità: **Servizio Personale**

Servizio: **Servizio Personale**

OGGETTO

APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER CURRICULUM E COLLOQUIO - TRAMITE MOBILITA' ESTERNA - EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001 - PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE TECNICO" - GEOMETRA (CAT. C) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI FINALE EMILIA (MO) DA ASSEGNARE AL SERVIZIO PATRIMONIO.

IL RESPONSABILE

Li 24/02/2010

F.to CARLA BONI

REFERTO DI PUBBLICAZIONE N. 467 del Registro delle Pubblicazioni all'Albo Pretorio

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per sette giorni interi e consecutivi, dal 02/03/2010 al 09/03/2010.

Finale Emilia, li 02/03/2010

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

F.to

COPIA

E' copia conforme all'originale.

Finale Emilia, _____

IL RESPONSABILE

CARLA BONI

OGGETTO:

**APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER CURRICULUM E COLLOQUIO -
TRAMITE MOBILITA' ESTERNA - EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001 - PER LA COPERTURA DI
N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE TECNICO" - GEOMETRA (CAT. C) A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI FINALE EMILIA (MO) DA ASSEGNARE AL
SERVIZIO PATRIMONIO.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visto

Il vigente "REGOLAMENTO SULLE MODALITA' DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE"
approvato con atto di GC. n. 102 del 13/04/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Richiamata

la deliberazione di GC. n. 211 del 14/09/2009 con la quale si è proceduto alla modifica della
dotazione organica con contestuale integrazione della programmazione del fabbisogno di
personale per il triennio 2009/2010/2011;

Tenuto presente

che questo Ente ha necessità di procedere alla copertura di n. 1 posto vacante di "Istruttore
Tecnico- Geometra" – Cat. "C1", da destinare al Servizio Patrimonio;

Visto

l'art. 30 del D.Lg.vo n. 165/2001 e ss.mm.ii. concernente la copertura di posti vacanti mediante
l'istituto della mobilità nelle Pubbliche Amministrazioni;

Precisato,

pertanto, di procedere all' approvazione dell' Avviso di Mobilità Esterna per i fini di cui sopra;

Vista

la vigente normativa contrattuale;

Vista

la legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto

il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto

lo Statuto Comunale;

Visto

il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs.vo 18 Agosto
2000, n.267;

Visti

gli atti d'ufficio ed in particolare:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 118 del 03/12/2009 ad oggetto: " Bilancio di
previsione per l'esercizio finanziario 2010, relazione previsionale e programmatica 2010 –
2011 – 2012 e bilancio pluriennale 2010 – 2011–2012. Approvazione";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 294 del 21/12/2009 ad oggetto: " Bilancio di
previsione 2010: affidamento provvisorio dotazioni";

D E T E R M I N A:

- A) Di approvare l'allegato "Avviso di Mobilità Esterna" per la copertura mediante l'istituto della
mobilità nelle Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell' art. 30 del D.Leg.vo n. 165/2001e

ss.mm.ii., relativamente al seguente profilo: **ISTRUTTORE TECNICO – GEOMETRA – Cat. “C” Pos. Econ. “C1”**.

- B) Di dare atto che la selezione pubblica di cui si tratta si svolgerà con le procedure, le modalità ed i criteri di cui all'art. 29 del vigente “Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale”.
- C) Di dare atto, infine, che l'indizione di tale selezione pubblica è disposta nell'osservanza e nei limiti del D.Leg.vo n. 165/2001 e successive modificazioni, nonché nel rispetto delle norme contenute nel vigente CCNL – comparto Regioni – Autonomie Locali.

CB/AB/ab
(s.allegato)

**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO PERSONALE
(geom. Carla Boni)**

ALLEGATO)

PROT. N. _____



Comune di Finale Emilia

Provincia di Modena
www.comunefinale.net

Servizio Personale

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER CURRICULUM E COLLOQUIO, TRAMITE MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE TECNICO" GEOMETRA (CAT. C) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI FINALE EMILIA (MO), DA ASSEGNARE AL SERVIZIO PATRIMONIO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della determina n. _____ del _____

Visto:

- il Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale approvato con delibera di Giunta Comunale n. 102 del 13.04.2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- che con delibera di Giunta del Comune di Finale Emilia n. 211 del 14.09.2009, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato lo stralcio del piano del fabbisogno di personale relativo al triennio 2009/2010/2011;

rende noto

che è indetta la selezione pubblica per curriculum e colloquio, tramite mobilità esterna ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. **1 posto di "Istruttore Tecnico" – Geometra - Categ. C, presso il Comune di Finale Emilia (MO) da assegnare al Servizio Patrimonio.**

La presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dalla Legge 10/04/1991, n. 125.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

La procedura selettiva in oggetto prenderà in considerazione le domande dei lavoratori in servizio a tempo indeterminato e con inquadramento nella categoria del vigente C.C.N.L. comparto Regioni e Autonomie Locali, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere iscritto al profilo professionale "Istruttore Tecnico" - Geometra;

- b) essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola media superiore – maturità tecnica per geometri.

L'Amministrazione Comunale può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITÀ.

La domanda di ammissione alla selezione pubblica in oggetto, redatta in **carta libera** e debitamente sottoscritta dal concorrente preferibilmente sull'apposito modulo che si allega al presente avviso, dovrà essere **presentata (a mano o tramite fax) o spedita tramite servizio postale entro il giorno di giovedì 11 marzo 2010 (data di scadenza del presente avviso - 15 gg. dalla pubblicazione all'albo pretorio, termine perentorio).**

Per il computo del termine di cui sopra, si osservano le procedure di cui all'art. 155 del Codice civile; ove detto termine cada in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno successivo non festivo.

La busta contenente la domanda e la relativa documentazione, deve essere indirizzata al Comune di Finale Emilia (MO) – Piazza Verdi, 1 cap. 41034.

La domanda e la relativa documentazione potrà essere:

- 1) **spedita** a mezzo del servizio postale mediante **raccomandata con ricevuta di ritorno** entro il termine perentorio stabilito dal presente avviso (**11 marzo 2010**), pena esclusione. La data di presentazione è comprovata dal timbro postale di spedizione.
- 2) **consegnata a mano** all'**Ufficio Protocollo del Comune di Finale Emilia**. La data di presentazione è comprovata dal timbro apposto dall'Ufficio.
- 3) **inviata via fax** al seguente numero: 0535/788130. La data di presentazione è comprovata dalla data di ricezione del fax.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure inviate ad un numero di fax diverso da quello indicato, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda sottoscritta con firma autografa il candidato dovrà dichiarare e autocertificare ai sensi del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita - le donne devono indicare il cognome da nubile) il codice fiscale ed il recapito telefonico;
- b) la residenza e l'eventuale recapito presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni

- relative alla selezione;
- c) l'Ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;
 - d) il titolo di studio posseduto;
 - e) gli elementi necessari per la valutazione della domanda (cfr. paragrafo "Valutazione del curriculum");
 - f) ogni altro elemento utile ai fini della redazione della graduatoria;
 - g) eventuali provvedimenti disciplinari e/o penali, nonché se l'Ente di appartenenza ha in atto o in procinto di adottare procedure di progressione economica orizzontale che interessano il candidato;
 - h) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003;
 - i) l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo;
 - j) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni della presente selezione.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

A corredo della domanda i candidati devono produrre, in conformità delle prescrizioni contenute nell'avviso:

curriculum formativo/professionale (titoli culturali, di conoscenza e di esperienza strettamente connessi al posto da ricoprire) debitamente sottoscritto.

CAUSE DI ESCLUSIONE.

Sono causa di esclusione:

- 1) l'omissione nella domanda:
 - a) del cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio del candidato;
 - b) della firma del candidato a sottoscrizione della domanda medesima;
- 2) la mancata consegna della domanda entro il termine perentorio di scadenza;
- 3) non possedere i requisiti previsti dall'avviso di selezione.

Tali omissioni non sono sanabili.

L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti previsti, può essere disposta in qualsiasi momento, con provvedimento motivato del Responsabile del Servizio Personale.

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE.

La selezione avverrà per curriculum e colloquio.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Finale Emilia.

Tale pubblicazione sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale.

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati complessivamente 30 punti attribuibili (12 per la valutazione del curriculum e 18 per il colloquio).

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM

Le domande di mobilità vengono valutate sulla base del curriculum formativo/professionale. Saranno valutati soltanto gli elementi di merito documentati o, in alternativa, chiaramente dichiarati.

Il punteggio massimo attribuibile è di 12 punti.

Il punteggio minimo attribuibile è di 8 punti.

La valutazione del curriculum da parte della Commissione Esaminatrice, verrà resa nota il giorno del colloquio.

PROVA COLLOQUIO

La prova consisterà in un colloquio sulle seguenti materie:

1. Pratiche catastali;
2. Normativa espropri;
3. Patrimonio immobiliare – Normativa – Conto del Patrimonio;
4. Sistemi ARCHICAD;
5. Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, con particolare riferimento all'opera e lavoro pubblico.
6. Diritto degli EE.LL. /Diritto Pubblico e Contabilità Pubblica.
7. Normativa contrattuale pubblica.

Il punteggio massimo attribuibile è di 18 punti.

Il punteggio minimo attribuibile è di 13 punti.

La prova colloquio sarà effettuata anche qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata.

La prova colloquio si svolgerà in data 17 marzo 2010 a partire dalle ore 9,30 presso la Sede Municipale del Comune di Finale Emilia – Piazza Verdi, 1 – Sala del Consiglio (2° piano) - alla presenza dell'intera Commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).

Il concorrente che non si presenti alla prova colloquio nel giorno ed entro l'orario stabilito, si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

Al termine della prova colloquio la Commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati. Tale elenco, sottoscritto da tutti i componenti della Commissione, viene affisso nel luogo presso cui si è svolta la prova.

Gli esiti della prova colloquio verranno pubblicati sul sito Internet del Comune di Finale Emilia www.comunefinale.net il giorno successivo a quello fissato per la prova stessa.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA.

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione selezionatrice formulerà la graduatoria di merito ottenuta sommando i punteggi conseguiti nella valutazione del curriculum e della prova colloquio. La graduatoria finale di merito sarà formata da tutti i candidati che avranno riportato una valutazione complessiva pari ad almeno 21 punti su 30.

La graduatoria definitiva è approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale, ed è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Finale Emilia ed inserita sul relativo sito internet.

A parità di punteggio complessivo precede il candidato avente maggior punteggio nel colloquio; in caso di ulteriore parità, precede il candidato con minore età.

La graduatoria è valida per la durata di 12 mesi dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Finale Emilia per posti di pari profilo e professionalità. Tenuto conto che ferma restando la validità temporale di un anno, si potrà attingere alla medesima graduatoria per la copertura di eventuali posti di pari profilo e professionalità che dovessero essere messi in mobilità entro tale periodo.

ASSUNZIONE

La mobilità sarà attivata **compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione e dalle disponibilità finanziarie del bilancio dell'Ente.**

La partecipazione alla presente selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'ente che effettuerà l'assunzione.

NORME FINALI.

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti pregiudica l'assunzione.

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà in base ad apposito contratto individuale sottoscritto dalle parti.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso di selezione, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI (INFORMATIVA).

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs.196/2003 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso il Servizio Personale del Comune di Finale Emilia, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90.

Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D.Lgs. 196/2003 i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiederne la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può altresì opporsi al trattamento per motivi legittimi.

ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dalla graduatoria.

Per informazioni rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Finale Emilia - tel. 0535/788151 – 788152.

Copia integrale del presente avviso di selezione e dello schema di domanda:

- è affisso per 15 giorni all' Albo Pretorio del Comune di Finale Emilia;
- è presente per tutta la vigenza dell'avviso di selezione sul sito Internet del Comune di Finale Emilia www.comunefinale.net e può essere direttamente consultato e scaricato.

DETERMINAZIONE NR. 181 DEL 24/02/2010

Finale Emilia, _____

CB/AB/cb

(BANDO MOBILITA' ESTERNA geometra)

**Il Responsabile del Servizio Personale
Geom. Carla Boni**

DOMANDA DI AMMISSIONE

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il __/__/__, residente a _____ in piazza/via _____ n. __, **chiede** di essere ammesso/a a partecipare alla selezione **PUBBLICA PER CURRICULUM E PROVA COLLOQUIO, TRAMITE MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI " (CAT. C) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI FINALE EMILIA (MO), DA ASSEGNARE AL SERVIZIO PATRIMONIO.**

A tal fine dichiara, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- a) di essere nato/a a _____ il _____/_____/_____;
- b) di essere in possesso del seguente codice fiscale _____;
- c) di eleggere come domicilio cui far pervenire tutte le comunicazioni relative al concorso il seguente indirizzo _____ tel. _____ cell. _____ e-mail _____;
- d) di essere in servizio presso l'Ente _____ (prov _____)
- e) di essere inquadrato nella categoria _____ con profilo professionale _____ posizione economica _____ del vigente CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali, con rapporto di lavoro tempo pieno part-time ___/36: orizzontale - verticale - misto
- f) di aver/non aver subito provvedimenti disciplinari _____ con esito _____;
- g) di dichiarare che l'ente di appartenenza ha/non ha in atto o è in procinto di adottare procedure di progressione economica orizzontale che interessano il/la sottoscritto/a;
- h) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
Diploma di scuola media superiore _____
conseguito presso _____ nell'anno _____
- i) di dare il consenso all'utilizzo dei propri dati personali, da parte dell'Ente, per le finalità concorsuali (D.Lgs. 196/ 2003);
- j) di conoscere ed accettare incondizionatamente quanto previsto nel seguente avviso;
- k) di essere in possesso dei requisiti fisco/funzionali e psico/attitudinali;
- l) di essere in possesso della patente di guida categoria "B".

Allega (obbligatorio):

curriculum formativo/professionale (titoli culturali, di conoscenza e di esperienza attinenti al posto da ricoprire) debitamente sottoscritto.

DETERMINAZIONE NR. 181 DEL 24/02/2010

Luogo e data _____

(Firma da non autenticare)

CURRICULUM FORMATIVO-PROFESSIONALE

COGNOME _____ NOME _____

nato/a il _____ a _____

recapito per le comunicazioni, solo se diverso dalla residenza:
via _____ città _____

cap _____ (Prov) _____ tel. _____

cell. _____ e-mail: _____

Titolo di studio conseguito

specificare per ciascun titolo posseduto, la votazione conseguita, l'anno scolastico o la data del conseguimento, nonché il luogo e la denominazione della Scuola, Istituto o Università;

diploma di maturità

conseguita il _____ presso _____
_____ con la votazione di _____

diploma universitario (cosiddetto laurea breve)

conseguita il _____ presso _____
_____ con la votazione di _____

diploma di laurea (vecchio ordinamento)

conseguita il _____ presso _____
_____ con la votazione di _____

laurea triennale (di 1° livello)

conseguita il _____ presso _____
_____ con la votazione di _____

laurea specialistica/magistrale _____

conseguita il _____ presso _____
_____ con la votazione di _____
